

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д.
АЛИЕВА"

Институт филологии

УТВЕРЖДАЮ

Замдиректора М.Д. Тамбиева

« 27 » июня 2023 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практическая грамматика

Направление подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

Русский язык; иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная/заочная

Год начала подготовки - 2018

Составитель: *к.п.н., доцент кафедры германской филологии Текеева М.Б.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 91, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Русский язык; иностранный язык (английский)»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на 2023-2024 уч. год
на заседании кафедры германской филологии

Протокол № 10 от 22.06.2023 г.

Зав.кафедрой


_____ М.Д. Тамбиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Перечень формируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	23
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описания шкал оценивания.....	24
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы.....	25
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	31
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	33
8.1. Основная литература.....	33
8.2. Дополнительная литература.....	33
8.3. Ресурсы ЭБС.....	33
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	34
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	34
10.1. Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям.....	36
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	36
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	37
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	37
14. Порядок разработки рабочей программы дисциплины (модуля).....	38
15. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы дисциплины.....	38
16. Хранение рабочей программы дисциплины (модуля).....	38
17. Требования к оформлению рабочей программы дисциплины (модуля).....	38
18. Лист регистрации изменений.....	40

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практическая грамматика

Целью изучения дисциплины является выработка прочных навыков грамматически правильной английской речи в ее устной и письменной форме.

Для достижения цели ставятся задачи:

- овладение грамматическими нормами иностранного языка;
- создание прочной грамматической базы, на основе которой может осуществляться языковая деятельность в условиях естественной коммуникации.
- расширение языковых знаний обучающихся, формирование новых речевых и языковых умений применительно к овладению грамматическими категориями и семантико - синтаксическими моделями английского литературного языка, являющихся необходимыми при решении коммуникативных задач, характеризующих продвинутый уровень владения иностранным языком.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОП ВО бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели, задач исследования, методы ее достижения, технологии разработки программы и методического обеспечения исследования (теоретического, эмпирического).</p> <p>Уметь: умеет свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации</p> <p>Владеть: системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей.</p>
ПК-1	Готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<p>Знать: функциональные характеристики грамматических форм, представленных в разделах морфологии и синтаксиса; основы строения коммуникативных типов предложения; принципы словообразования английского языка.</p> <p>Уметь: уметь пользоваться в устной и письменной речи грамматическими формами и конструкциями английского языка; работать с научной литературой и другими источниками научно-технической информации; слышать и исправлять интонационные и видовременные ошибки в предложениях по цели высказывания.</p> <p>Владеть: основами грамматически правильной речи в её устной и письменной форме; навыками установления межкультурных и межличностных контактов; навыками успешного владения грамматически правильной речи в её устной и письменной форме.</p>

ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета	Знать: культурно-исторические реалии, правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения: нормы этикета стран изучаемого языка; языковые характеристики основных видов дискурса (повествование, описание, рассуждение, монолог, диалог), устного и письменного дискурса, подготовленной и неподготовленной речи, официальной и неофициальной речи; правила и традиции межкультурного общения с носителями английского языка; культурные и стилистические кон-нотации языковых единиц; межкультурные различия языковых единиц и понятий русского и английского языков; основные различия концептуальной и языковой картин мира носителей русского и английского языков.
		Уметь: выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации; строить речевое взаимодействие в устной и письменной формах в соответствии с нормами, принятыми в той или иной культуре, с учетом специфической речевой ситуации; узнавать известные, связанные с функционированием изученных языковых явлений реалии и демонстрировать закономерности/особенности языка на своих примерах.
		Владеть: речевыми клише (разговорными формулами), предусмотренными программой курса; способностью находить, сравнивать и обобщать культуроведческую информацию, получаемую из разных источников; навыками ведения беседы в рамках изученных тем с учетом предложенной коммуникативной ситуации; навыками ведения диалога-расспроса, диалога-обмена мнениями, диалога-побуждения по заданной коммуникативной задаче с использованием суждения оценочного характера и речевых клише (разговорных формул).
СК-13	способность грамотно с точки зрения орфографии и пунктуации оформлять письменную речь на русском и английском языках	Знать: принципы словообразования английского языка.
		Уметь: уметь пользоваться в устной и письменной речи грамматическими формами и конструкциями английского языка;
		Владеть: основами грамматически правильной речи в её устной и письменной форме; навыками установления межкультурных и межличностных контактов; навыками успешного владения грамматически правильной речи в её устной и письменной форме.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1. В.1
Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в его вариативной части.	
Дисциплина (модуль) изучается на 2,3,4 курсах в 4,5,6,7_семестрах.	
Требования к предварительной подготовке обучающегося: Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и практические навыки в области лексики, грамматики, фонетики, истории иностранного языка, обладать навыками общения и перевода на иностранном языке.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

Дисциплины (модули) «Практика устной и письменной речи», «Практическая фонетика», научно – исследовательская работа, практики по получению первичных профессиональных навыков, на преддипломной практике.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 10 з.е.,

360 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов обучения
Общая трудоемкость дисциплины	360
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) * (всего)	
Аудиторная работа (всего):	170
в том числе:	
практические занятия	170
Внеаудиторная работа:	
консультация перед экзаменом	2
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	136
Контроль самостоятельной работы	54
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет /экзамен

1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

п/п	Курс / Сем.	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и
-----	-------------	-------------------------	------------------------------	--

			всего	трудоемкость (в часах)			СРО
				Аудиторные уч. занятия			
				ЛК	ПЗ	ЛР	
	2/4	Раздел 1. Части речи					
1		Общая система английских частей речи Знаменательные части речи, служебные части речи.	2		2		
		Раздел 2. Коммуникативные типы предложений					
2.		Утвердительное повествовательное предложение. Отрицательное повествовательное предложение. Порядок слов в простом повествовательном предложении. Основные типы вопросительных предложений: Специальный вопрос; 2)общий вопрос; 3)альтернативный вопрос, разделительный вопрос. Порядок слов в разных типах вопросительных предложений. Побудительное предложение категорическое (повеление) и некатегорическое (просьба). Выражение настоятельности в побудительном предложении. Выражение вежливости в побудительном предложении. Отрицательное побудительное предложение. Восклицательные предложения разных коммуникативных типов: повествовательные, вопросительные, побудительные.	2		2		
3.		Выполнение практических упражнений на тему «Коммуникативные типы предложений».	2				2
		Раздел 3. Простое предложение					
4.		Понятие простого нераспространенного предложения.	2		2		
5.		Выполнение практических упражнений на тему: «Понятие простого нераспространенного предложения».	2				2
6.		Главные члены предложения: подлежащее, простое глагольное сказуемое, составное глагольное сказуемое, именное сказуемое. Второстепенные члены предложения: дополнение, определение, приложение, обстоятельство.	2		2		
7.		Выполнение практических упражнений на тему: «Главные члены предложения: подлежащее, простое глагольное сказуемое, составное глагольное сказуемое, именное сказуемое. Второстепенные члены предложения: дополнение, определение, приложение, обстоятельство» /Сам./ Главные члены предложения: подлежащее, простое глагольное сказуемое, составное	2		2		

		глагольное сказуемое, именное сказуемое. Второстепенные члены предложения: дополнение, определение, приложение, обстоятельство.					
		Раздел 4. Общие сведения о сложном предложении.					
8.		Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение.	2		2		
9.		Выполнение практических упражнений на тему: «Сложносочиненное предложение», «Сложноподчиненное предложение».	2				2
10.		Бессоюзное предложение.			2		
11.		Выполнение практических упражнений на тему: «Бессоюзное предложение».					2
		Раздел 5. Имя существительное.					
12.		Число. Формы числа: единственное число, множественное число. Образование формы множественного числа. Регулярная форма множественного числа. Формы множественного числа с чередованием согласных. Формы множественного числа с чередованием гласных. Формы множественного числа на - (е)п. / Падеж. Исследовательский проект.			2		
13.		Выполнение практических упражнений на тему: «Имя существительное», «Падеж имени существительного»					2
14.		Артикль. Система артиклей: определенный артикль, неопределенный артикль значащее отсутствие артикля (нулевой артикль). Фонетически сильные и слабые формы артиклей. Основные функции артиклей. Употребление артикля с именами собственными: с именами и фамилиями лиц, с географическими названиями, с прочими именами собственными (названиями исторических событий, названиями газет и журналов, организаций, клубов, кораблей и т.д.).			2		
15.		Выполнение практических упражнений на тему: «Артикль».	2				2
		Раздел 6. Глагол to be, to have.	2				
16.		Глагол to be в Present, Past, Future.	2		2		
17.		Выполнение практических упражнений на тему: «Глагол to be в Present, Past, Future».	2				2
18.		Глагол to have в Present, Past, Future .	2		2		

19.	Выполнение практических упражнений на тему: «Глагол to have в Present, Past, Future».	2				2
	Раздел 7. Прилагательное.					
20.	Степени сравнения прилагательных. Три степени сравнения качественных прилагательных: положительная, сравнительная, превосходная. Семантика степеней сравнения; отнесение сравнительной степени одному из двух сопоставляемых элементов, превосходной степени - к одному из трех и более сопоставляемых элементов.	2		2		
21.	Синтетические и аналитические формы степеней сравнения. Образование форм степеней сравнения: а) односложных прилагательных, посредством суффиксов -er, -est; б) двусложных прилагательных с ударением на втором слоге и с окончанием -у, -er, -ow, посредством суффиксов -er, -est, в) прочих двусложных и многосложных прилагательных, посредством сочетания со вспомогательным словами more, most. Орфографические правила написания синтетических форм степеней сравнения. Общая тенденция современного английского языка к расширению использования аналитических форм степеней сравнения.	2		2		
22.	Выполнение практических упражнений на тему: «Имя прилагательное».	2				2
23.	Супплетивные формы степеней сравнения. Формы степеней сравнения прилагательных good, bad, many, much. Прилагательные, имеющие два ряда форм степеней (сравнения: far, old. Различие их значений. Положительная степень сравнения прилагательных, выражающих равную степень качества, в утвердительных предложениях сравнения (сложный союз as ... as) и в отрицательных предложениях сравнения (сложный союз not so ... as). Сравнительная и превосходная степени сравнения прилагательных в предложениях сравнения, выражающих, разную степень качества.	2		2		
24.	Выполнение практических упражнений на тему: «Имя прилагательное»	2				2
	Раздел 8. Наречие					
25.	Степени сравнения односложных наречий – синтетические, степени сравнения многосложных наречий — аналитические.	2		2		

		Супплетивные степени сравнений наречий well, badly (bad), much, little.					
26.		Выполнение практических упражнений на тему: «Наречие».	2				2
		Раздел 9. Числительное					
27.		Количественные числительные. Количественные числительные - название чисел. Качественные числительные от 1-100: простые, производные, сложные.	2		2		
28.		Выполнение практических упражнений на тему: «Числительное».	2				2
		Раздел 10. Местоимение					
29.		Личные местоимения. Субстантивный характер личных местоимений. Непосредственная связь личных местоимений с ситуацией обобщения. Выражение личными местоимениями категорий лица; числа, падежа, Деление личных местоимений третьего лица, Падежи личных местоимений - именительный, объектный.	2		2		
30.		Выполнение практических упражнений на тему: «Местоимение»	2				2
31.		Притяжательные местоимения. Органическая связь притяжательных местоимений с личными местоимениями. Выражение притяжательными местоимениями категорий лица и числа. Деление притяжательных местоимений третьего лица по родовым классам. Две группы форм притяжательных местоимений: а) формы «связанные» (conjunct), служащие заместителями имени существительного. Употребление независимых форм притяжательных местоимений в функциях различных членов предложения: подлежащего, предикатива, дополнения, определения с предлогом.	2		2		
32.		Выполнение практических упражнений на тему: «Притяжательные местоимения».	2				2
33.		Указательные местоимения. Деление 4 указательных местоимений на указатели близких предметов (this - these), указатели далеких предметов (that - those) и общие указатели (it, such, same). Относительный характер семантики «близости» и «дальности» указательных местоимений. Употребление указательных местоимений как заместителей существительного.	2		2		
34.		Выполнение практических упражнений на тему: «Указательные местоимения».	2				2

35.		Неопределенные местоимения. Различные группы неопределенных местоимений. Их функции. Местоимения <i>some, any</i> . Их адъективное и субстантивное употребление в количественном значении. Сложные неопределенные местоимения <i>somebody nobody, someone, anyone, something, anything</i> . Неопределенное местоимение <i>one</i> . Неопределенные местоимения <i>all, each, everybody, every one, everything; other, another, either, both</i> . Отрицательно-неопределенные местоимения <i>no, none, nobody, no one, nothing, neither</i> . Неопределенные местоимения <i>many, much, little, few</i> .	2		2		
36.		Выполнение практических упражнений на тему: «Неопределенные местоимения».	2				2
		Итого:	72		40		32
	3/5	Раздел 11. Артикль					
37.		Система артиклей: определенный артикль, неопределенный артикль значащее отсутствие артикля (нулевой артикль)	2		2		
38.		Выполнение практических упражнений на тему: «Система артиклей: определенный артикль, неопределенный артикль значащее отсутствие артикля (нулевой артикль)».	2				2
39.		Фонетически сильные и слабые формы артиклей. Основные функции артиклей.	2		2		
40.		Выполнение практических упражнений на тему: «Фонетически сильные и слабые формы артиклей. Основные функции артиклей».	2				2
41.		Употребление артикля с именами собственными: с именами и фамилиями лиц, с географическими названиями, с прочими именами собственными (названиями исторических событий, названиями газет и журналов, организаций, клубов, кораблей и т.д.).	2		2		
42.		Выполнение практических упражнений на тему: «Употребление артикля с именами собственными: с именами и фамилиями лиц, с географическими названиями, с прочими именами собственными (названиями исторических событий, названиями газет и журналов, организаций, клубов, кораблей и т.д.)».	2				2
		Раздел 12. Глагол					
43.		Время и вид. <i>Времена</i> : настоящее, прошедшее, будущее, будущее в прошедшем. <i>Виды</i> : неопределенный, длительный, перфектный, перфектно-	2		2		

		длительный.				
44.		Выполнение практических упражнений на тему: «Глагол».	2			2
45.		Настоящее время длительного вида (Present Continuous). Основное значение – действие как процесс, развивающийся в момент речи. Употребление <i>настоящей длительной</i> формы для обозначения временных занятий (He is working for an examination). Употребление <i>настоящей длительной</i> формы для обозначения повторяющихся действий, характеризующих определенное лицо, в эмоционально окрашенных предложениях с наречиями always, constantly, continually и др. (She is always grumbling).	2		2	
46.		Выполнение практических упражнений на тему: «Настоящее время длительного вида (Present Continuous)».	2			2
47.		Настоящее время неопределенного вида (Present Indefinite). Простая и аналитическая формы. Основное значение – постоянное, регулярно совершающееся действие. Употребление <i>настоящей неопределенной</i> формы глагола со статическими глаголами для обозначения действий, совершающихся в момент речи (be, hear, see, love, like, seem, understand, appear, possess, contain и др.).	2		2	
48.		Выполнение практических упражнений на тему: «Настоящее время неопределенного вида (Present Indefinite)».	2			2
49.		Сравнение Present Continuous и Present Indefinite.	2		2	
50.		Выполнение практических упражнений на тему: «Сравнение Present Continuous и Present Indefinite».	2			2
51.		Прошедшее время неопределенного вида (Past Indefinite). Основное значение - действие в прошлом, единичных действий в прошлом, повторяющихся Употребление <i>прошедшей неопределенной</i> формы для обозначения действий, действий, осуществлявшихся в течение длительного периода времени, серии последовательных действий.	2		2	
52.		Выполнения практических упражнений на тему: «Прошедшее время неопределенного вида (Past Indefinite)».	2			2
53.		Употребление <i>прошедшей неопределенной</i> формы <i>непредельных</i> глаголов в описаниях для обозначения действий, происходивших в определенный момент прошлого (They sat watching TV). Употребление <i>прошедшей неопределенной</i> формы в придаточных	2		2	

		предложениях времени, условия, уступки в значении будущего в прошедшем.					
54.		Выполнения практических упражнений на тему: «Прошедшее время неопределенного вида (Past Indefinite)».	2				2
55.		Прошедшее время длительной формы (Past Continuous). Основное значение действие как процесс, развивающийся определенный момент прошлого. Употребление <i>прошедшей длительной</i> формы для обозначения действия, происходившего в течении определенного периода времени в прошлом. (She was working at her thesis then)	2		2		
56.		Выполнения практических упражнений на тему: «Прошедшее время длительной формы (Past Continuous)».	2				2
57.		Будущее время неопределенного в и а (Future Indefinite).	2		2		
58.		Выполнения практических упражнений на тему: «Будущее время неопределенного в и а (Future Indefinite)».	2				2
59.		Основное значение действия в будущем. <i>Сочетание he going</i> с инфинитивом как обычный в разговорной речи.	2		2		
60.		Выполнения практических упражнений на тему: «Основное значение действия в будущем. <i>Сочетание he is going</i> с инфинитивом как обычный в разговорной речи» .	2				2
61.		Будущее время длительного вида (Future Continuous). Основное значение Действие как процесс, который будет находиться в развитии в определенный момент в будущем.	2		2		
62.		Выполнения практических упражнений на тему: «Будущее время длительного вида (Future Continuous)».	2				2
63.		Употребление <i>будущей длительной</i> формы для обозначения: предполагаемого или предвосхищаемого действия в будущем (They will be meeting the delegation, too); действие в будущем, одновременного некоторым другим действием (When I get back, they'll be having dinner.	2		2		
64.		Настоящее время перфектного вида (Present Perfect). Основное значение действие в прошлом, связанное с настоящим, употребление <i>настоящей перфектной</i> формы для обозначения действия, начинавшегося в прошлом и продолжающегося в настоящий момент («включающая» форма перфекта).	2		2		
65.		Выполнения практических упражнений на тему: «Настоящее время перфектного вида (Present Perfect)».	2				2

66.		Настоящее время перфектно-длительного вида (Present Perfect Continuous). Основное значение - действие, начавшееся в прошлом и находящееся в развитии вплоть до момента речи. Употребление <i>настоящей перфектно-длительной</i> формы для обозначения: действия, начавшегося в прошлом и продолжающегося в настоящий момент («включающая» форма длительного перфекта); действия, начавшегося в прошлом и заканчивающегося к настоящему моменту («исключающая» форма длительного перфекта).	2		2		
67.		Выполнения практических упражнений на тему: «Настоящее время перфектно-длительного вида (Present Perfect Continuous)».	2				2
68.		Сравнение Present Perfect и Past Indefinite	2		2		
69.		Выполнение практических упражнений на тему: «Сравнение Present Perfect и Past Indefinite».	2				2
70.		Сравнение Present Perfect и Past Indefinite	2		2		
71.		Выполнение практических упражнений на тему: «Сравнение Present Perfect и Past Indefinite».	2				2
72.		Прошедшее время перфектно-длительного вида (Past Perfect). Основное значение - действие, совершившееся: или совершавшееся до определенного момента в прошлом («прошедшее» действие).	2		2		
73.		Выполнение практических упражнений на тему: «Прошедшее время перфектно-длительного вида (Past Perfect)».	2				2
74.		Прошедшее время перфектно-длительного вида ((Past Perfect Continuous). Основное значение – действие как процесс, совершавшийся до определенного момента в прошлом («предпрошедшее» действие в развитии).	2		2		
75.		Выполнение практических упражнений на тему: «Прошедшее время перфектно-длительного вида ((Past Perfect Continuous)»	2				2

76.	Выполнение практических упражнений на тему: «Прошедшее время перфектно-длительного вида ((Past Perfect Continuous))»	2				2
77.	Будущее время перфектного вида (Future Perfect). Значение – действие, которое совершится до определенного момента в будущем. Условия употребления <i>будущего времени перфектной</i> формы: наличие в предложении конструкций, обозначающих некоторый момент в будущем.	2		2		
78.	Выполнение практических упражнений на тему: «Будущее время перфектного вида (Future Perfect))».	2				2
79.	Настоящее время перфектной формы в значении будущего перфекта в придаточных предложениях времени (I won't move from here until you have given me a definite answer) .	2		2		
80.	Выполнение практических упражнений на тему: «Будущее время перфектного вида (Future Perfect))».	2				2
81.	Будущее время в прошедшем (Future in the Past). Будущее в прошедшем неопределенного вида (Future Indefinite in the Past).	2		2		
82.	Выполнение практических упражнений на тему: «Будущее время в прошедшем (Future in the Past))».	2				2
83.	Будущее в прошедшем длительного вида (Future Continuous in the Past).	2		2		
84.	Выполнение практических упражнений на тему: «Будущее в прошедшем длительного вида (Future Continuous in the Past))».	2				2
85.	Будущее в (прошедшем перфектного вида (Future Perfect in the Past). Значение – будущее действие соответствующего вида, рассматриваемое из прошлого.	2		2		
86.	Выполнения практических упражнений на тему: «Будущее в (прошедшем перфектного вида (Future Perfect in the Past))».	2				2
	Раздел 13. Залог. Страдательный залог					
87.	Залог – категория залога, выражающая субъектно-объектное отношение. Действительный (активный) залог и его	2		2		

		значение. Страдательный (пассивный) залог и его значение.				
88.		Выполнение практических упражнений на тему: Пассивный залог»	2			2
89.		Видовременные формы страдательного залога: неопределенные (Indefinite Passive), длительные (Continuous Passive), перфектные (Perfect Passive).	2	2		
90.		Выполнение практических упражнений на тему: Пассивный залог».	2			2
		Итого:	108	54		54
	3/6	Раздел 14. Глагол				
91.		Группа глаголов Indefinite в Past, Present и Future, Continuous в Past, Present и Future.	2	2		
92.		Выполнение практических упражнений на тему: «Группа глаголов Continuous в Past, Present и Future».	2	2		
93.		Группа глаголов Perfect в Past, Present и Future.	2	2		
94.		Выполнение практических упражнений на тему: «Группа глаголов Perfect в Past, Present и Future».	2	2		
95.		Группа глаголов Perfect Continuous в Past, Present и Future.	2	2		
96.		Выполнение практических упражнений на тему: «Группа глаголов Perfect Continuous в Past, Present и Future».	2	2		
		Раздел 15. Наклонение				
97.		Наклонение – категория глагола, выражающая устанавливаемое говорящим отношение процесса к действительности.		2		
98.		Выполнения практических упражнений на тему: «Наклонение».		2		

99.		Повелительное наклонение (Imperative mood). Основное значение повелительного наклонения – выражение побуждения. Утвердительная и отрицательная форма повелительного наклонения.	2		2		
100		Выполнения практических упражнений на тему: «Наклонение.	2		2		
101		Сослагательное наклонение (subjunctive mood). Формы сослагательного наклонения, выражающие одновременность (омоним прошедшего изъявительного: were, was, came, lived).	2		2		
102		Выполнения практических упражнений на тему: «Сослагательное наклонение (subjunctive mood)»..	2		2		
103		Условное наклонение. Основное значение условного наклонения – нереальное действие как следствие нереального условия. Относительный характер времени, выражаемого формами условного наклонения.	2		2		
104		Выполнения практических упражнений на тему: «Условное наклонение (subjunctive mood)».	2		2		
105		Формы условного наклонения, выражающие одновременность (would be, would go) .	2		2		
106		Выполнения практических упражнений на тему: «Условное наклонение (subjunctive mood)» .	2				2
107		Выполнения практических упражнений на тему: «Условное наклонение (subjunctive mood)».	2				2
108		Формы условного наклонения, выражающие предшествование (would have been., would have gone).	2		2		
109		Выполнения практических упражнений на тему: «Условное наклонение (subjunctive mood)».	2				2
110		Условное наклонение в простом предложении с обстоятельственной конструкцией, вводимой сочетанием but for.	2		2		

111		Выполнения практических упражнений на тему: «Условное наклонение (subjunctive mood)».	2			2
112		Условное наклонение в простом предложении с обстоятельственной конструкцией, вводимой сочетанием but for.	2		2	
113		Выполнения практических упражнений на тему: «Условное наклонение (subjunctive mood)».	2			2
114		Условное наклонение в простом предложении при подразумеваемом условии (It would be silly of us to suspect him. A true friend wouldn't have refused to bear her explanation).	2		2	
115		Выполнения практических упражнений на тему: «Условное наклонение (subjunctive mood)».	2			2
116		Модальные формы сослагательного наклонения с полувспомогательными глаголам should и may (might)	2		2	
117		Выполнения практических упражнений на тему: «Условное наклонение (subjunctive mood)».	2			2
		Итого:	54		40	14
118	4/7	Синтаксические условия употребления модальных форм сослагательного наклонения - разные типы придаточных предложений (придаточные подлежащие, дополнительные, уступительные).	2		2	
119		Выполнения практических упражнений на тему: «Условное наклонение (subjunctive mood)».	2			2
		Раздел 16. Модальные глаголы				
120		Модальные глаголы - глаголы служебных функций, выражающие характер связи действия с его субъектом (долженствование, необходимость, способность, разрешение, вероятность и т.д.) Недостаточность состава форм модальных глаголов по сравнению с полнозначными глаголами.	2		2	
121		Выполнения практических упражнений на тему: «Модальные глаголы».	2			2

122		Обусловленность этой недостаточностью значениями модальных глаголов и их грамматической роль. Фонетически сильные и слабые формы модальных глаголов. Слияние модальных глаголов с отрицательной частицей.	2		2		
123		Выполнения практических упражнений на тему: «Модальные глаголы».	2				2
124		Глагол can (could). Формы глагола can выражающие время и наклонение Основные значения глагола can: а) способность совершению действия; б) возможность совершения действия; разрешение. Глагол can в отрицательных и вопросительных конструкциях, выражающих сомнение, недоверие, недоумение.	2		2		
125		Выполнения практических упражнений на тему: «Модальные глаголы».	2				2
126		Сочетания глагола can с различными формами инфинитива Глагол be able to - эквивалент модального глагола. Временные формы эквивалента модального глагола be able to в настоящем, прошедшем и будущем.	2		2		
127		Выполнения практических упражнений на тему: «Модальные глаголы»	2				2
128		Глагол may (might) Формы глагола may. выражающие время и наклонение Значения глагола may: а) разрешение; б)предполагаемая возможность.	2		2		
129		Выполнения практических упражнений на тему: «Модальные глаголы».	2				2
130		Сочетания глагола may в последнем значении с различными формами инфинитива.	2		2		
131		Выполнения практических упражнений на тему: «Модальные глаголы».	2				2
132		Глагол must. Форма глагола must.	2		2		

		выражающая настоящее время изъявительного наклонения. Значения глагола must: а) долженствование; б) необходимость; в) предположение, близкое к уверенности. Сочетание глагола must в последнем значении с инфинитивом. Неупотребление глагола must для выражения предположения в отрицательной форме. Сочетание глагола must с глаголом fail, а также использование конструкций с различными вводными словами и словами отрицательного значения для выражения предположения в отрицательном смысле					
133		Выполнения практических упражнений на тему: «Модальные глаголы».	2				2
134		Неупотребление глагола must для выражения предположения, относящегося к будущему. Употребление глагола must в косвенной речи. Глагол to have - эквивалент модального глагола. Временные формы эквивалента модального глагола have: настоящее, прошедшее, будущее. Образование вопросительной и отрицательной форм;,: модального have с помощью вспомогательного глагола do Значение модального глагола have в сочетании с инфинитивом — необходимость, зависящая от обстоятельств. Модальное сочетание have got. Восполнение модальным have недостающих форм глагола must .	2		2		
135		Выполнения практических упражнений на тему: «Модальные глаголы».	2				2
136		Глагол need. Форма модального глагола need, выражающая настоящее время изъявительного наклонения. Значение модального глагола need -необходимость совершить действие (главным образом в вопросительных и отрицательных предложениях). Отличие модального глагола need и его омонима: — знаменательного глагола.	2		2		
137		Выполнения практических упражнений на тему: «Модальные глаголы»	2				2
138		Сочетание модального глагола need с перфектным инфинитивом для отнесения действия к плат прошлого. Взаимно-дополнительный характер вопросов и ответов с глаголами need и must.	2		2		

		Варьирование употребления модального глагола need как недостаточного и как регулярного .					
139		Выполнения практических упражнений на тему: «Модальные глаголы»	2				2
140		Глагол ought (to). Форма модального глагола ought to. выражающая настоящее время изъявительного наклонения. Значение глагола ought (to) а) нравственный долг; б) долженствование в виде рекомендации, наставления и т.д.	2		2		
141		Выполнения практических упражнений на тему: «Модальные глаголы».	2				2
142		Сочетание глагола ought (to) с перфектным инфинитивом для характеристики действия как составляющего нравственный долг, но не имевшего места в действительности, с различными формами инфинитива.	2		2		
143		Выполнения практических упражнений на тему: «Модальные глаголы».	2				2
		Раздел 17. Неличные формы глагола					
144		Неличные формы глагола (инфинитив, герундий, причастие) как формы, совмещающие в себе признаки глагола с признаками других знаменательных частей речи. Инфинитив и герундии формы глагола, имеющие синтаксические признаки существительного; причастие— форма глагола, имеющая синтаксические признаки прилагательного и наречия. Отсутствие категорий лица, числа, времени и наклонения у неличных форм глагола. Способность неличных форм глагола сочетаться с наречиями. Способность неличных форм переходных глагола принимать прямое дополнение.	2		2		
145		Выполнения практических упражнений на тему: «Неличные формы глагола».	2				2
146		Инфинитив - неличная форма глагола, которая называет действие или состояние и входит в систему основных форм глагол; как исходная. Формы инфинитива переходных глаголов: действительная неопределенная, длительная, перфектная, перфектно-длительная: страдательная	2		2		

		неопределенная, перфектная.				
147		Выполнения практических упражнений на тему: «Инфинитив».	2			2
148		Формы инфинитива непереходных глаголов: неопределенная, длительна и. перфектная, перфектно-длительная. Относительный характер выражения времени формами инфинитива. Глагольные и субстантивные синтаксические признаки инфинитива.	2		2	
149		Выполнения практических упражнений на тему: «Инфинитив».	2			2
150		Герундий - неличная форма глагола, которая называет действие и совмещает в себе глагольные и субстантивные признаки. Большая близость герундия к существительному по сравнению с инфинитивом. Формы герундия переходных глаголов: действительная неопределенная и перфектная, страдательная неопределённая и перфектная.	2		2	
151		Выполнения практических упражнений на тему: «Герундий».	2			2
152		Формы герундия непереходных глаголов: неопределенная и перфектная. Относительный характер выражения времени формами герундия. Основные черты отличия герундия от глагольного существительного на – ing.	2		2	
153		Выполнения практических упражнений на тему: «Герундий».				2
		Итого:	72		36	36
		Всего:	360		170	136

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Шевелёва С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие Издательство: Юнити-Дана, 2012 г. <http://www.knigafund.ru/books/116420>
2. Аракин В.Д. Практический курс английского языка. 4 курс: учебник. Изд-во: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2012 г. <http://www.knigafund.ru/books/169616>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия фактически достигнутых каждым обучающимся результатов освоения дисциплины, результатам, запланированным в формате дескриптивов «знать, уметь, иметь навыки» и получения на основе БРС интегрированной оценки по дисциплине;
- 2) уровня освоения элементов компетенций, соответствующих этапу изучения дисциплины.

7.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО- ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ, РУБЕЖНОЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ БРС.

Текущий контроль (ТК) осуществляется в ходе всех видов учебных (аудиторных) занятий и носит непрерывный характер. При текущем контроле может оцениваться активность, подготовленность обучающегося на каждом занятии (ПЗ, ЛР и т.д.).

Рубежный контроль (РК) осуществляется по более или менее самостоятельным разделом (модулям) и проводится один раз в триместр.

В качестве рубежного контроля используются коллоквиумы, контрольные работы, тестирование и т.д.

Промежуточный контроль (аттестация) проводится в форме зачета или экзамена.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по сумме баллов полученных обучающимся по различным видам текущего и рубежного контроля, а также баллов, полученных при сдаче зачета или экзамена.

Максимальная сумма баллов, которую обучающийся может набрать за семестр по дисциплине составляет 100 баллов.

На текущий и рубежный контроль отводится 70 баллов, на промежуточную аттестацию 30 баллов.

Конкретное распределение баллов на текущий и рубежный контроль из общего числа баллов, выделенных на эти виды аттестации устанавливаются кафедрами на учебный год.

<i>№</i>	<i>Виды работ (с учетом специфики дисциплины)</i>
	Посещаемость и готовность к аудиторному занятию
	Активность на занятиях (выполнение задания, участие в обсуждении, рефераты, доклады)
	Контрольные мероприятия (срезы, контрольные работы, тестирование, диктанты)
	Самостоятельная работа в учебном кабинете, знание художественных текстов, конспектирование, работа над повышением грамотности и т.д.
	Коллоквиумы, работа над пополнением лексического запаса, выполнение заданий по определенному разделу, сдача нормативов (физическая культура) техника чтения и перевода (ин.яз. и т.п.)
	ВСЕГО: 70 баллов

7.1.1. УРОВЕНЬ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ КОМПЕТЕНЦИЙ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ЭТАПУ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, В УСЛОВИЯХ ПРИМЕНЕНИЯ БРС С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНОК

Критерии		Шкала оценки	
<i>Рейтинг результата освоения дисциплины баллы (БРС)</i>	<i>Оценка по дисциплине</i>	<i>Уровень освоения элементов компетенций</i>	
91-100	отлично	зачтено	высокий
80-90	хорошо		повышенный
50-79	удовлетворительно		пороговый
менее 50	неудовлетворительно	не зачтено	Элементы не освоены

7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1 этап - начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
1.Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.	1.Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	2 балла ставится в случае: незнания значительной части программного материала; невладения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.
2.Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач.	2. Применение умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.	3 балла. Обучающийся должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
3.Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу	3.Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	4 балла Обучающийся должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
		5 баллов Обучающийся должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-

		правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
2 этап - заключительный		
<p>1.Способность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2.Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач.</p> <p>3.Самостоятельность в проявления навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца</p>	<p>1.Обучающий демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции.</p> <p>2.Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.</p>	<p>2 балла ставится в случае: незнания значительной части программного материала; невладения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла обучающийся должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p>4 балла обучающийся должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу,</p> <p>5 баллов обучающийся должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</p>

7.3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.3.1. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНИВАНИЯ

КОМПЕТЕНЦИЙ

Знания: видовременные формы английского глагола, особенности их построения и

случаи употребления; неличные формы глагола и языковые обороты с неличными формами глагола; времена страдательного залога; правило согласования времен.

Умения: распознавать грамматическую структуру по формальным признакам; соотнести структуру со значением; дифференцировать ее от омонимичных форм; идентифицировать отличные формы, синонимичные по значению (если таковые имеются).

Навыки: выполнение письменных заданий, построенных на изученном языковом материале.

Опыт деятельности: использовать полученные теоретические знания в своей практической деятельности - обучению английскому языку.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл):

«2» - 60% и менее, «3» - 61-80%, «4» - 81-90%, «5» - 91-100%

Типовое контрольное задание (2 курс)

TASK: Choose the correct variant.

1. They were talking about Jane's wedding while they ... their car.
[a] were washing; [b] washed
2. I ... at home if you need anything.
[a] 'll be; [b] was
3. Jill ... five languages.
[a] speaks; [b] is speaking
4. Two years ago Derry ... a car [a] has bought; [b] bought
5. I'm tired. I ... to bed.
[a] went; [b] 'll go
6. They ... there in 1994.
[a] is living; [b] lived
7. He is a clerk. He ... for this company since 1973.
[a] works; [b] has worked
8. Sometimes we ... to the cinema.
[a] are going; [b] go
9. I saw a nice kitten when I . the basket.
[a] opened; [b] had opened
10. When I arrived, Tom ... over the phone.
[a] spoke; [b] was speaking
11. Dad ... on Saturdays.
[a] is working; [b] works
12. I ... my keys, so I can't open the door.
[a] have lost; [b] lost
13. He couldn't speak because he ... of laugh.
[a] was dying; [b] died
14. Tom is in his room. He . the piano.
[a] plays; [b] is playing
15. The weather . tomorrow.
[a] changes; [b] will change
16. I ... the room already. Don't open the window again. [a] have aired; [b] aired
17. My wife ... a plum-cake every Sunday.
[a] is making; [b] makes
18. I glanced at Mary who ... from the cold.
[a] shivered; [b] was shivering
19. He quickly forgot everything he ... at school.
[a] learnt; [b] had learnt

20. When I was a child, I ... late for school.
[a] was always; [b] have always been
21. After I ... all my letters, I went to the post-office.
[a] wrote; [b] had written
22. Why ... at my desk?
[a] are you sitting; [b] do you sit
23. Ann is not at home. She ... to the cinema.
[a] has gone; [b] went
24. I don't know Spanish, but I ... it now.
[a] 'll learn; [b] am learning
25. We ... Bill for ages. Where is he living now?
[a] didn't see; [b] haven't seen
26. I ... my glasses. Where are they?
[a] looking for; [b] look for
27. First he ... the phone, and then he read Jean's letter. [a] answered; [b] had answered
28. They ... that flat twelve years ago.
[a] got; [b] have got
29. At six o'clock I ... for Jennie at the station.
[a] waited; [b] was waiting
30. My parents ... strong coffee.
[a] are never drinking; [b] never drink

Ключи к тестовым заданиям

1.	a	11.	b	21.	b
2.	a	12.	a	22.	a
3.	a	13.	a	23.	a
4.	b	14.	b	24.	b
5.	b	15.	b	25.	b
6.	b	16.	a	26.	a
7.	b	17.	b	27.	b
8.	b	18.	b	28.	a
9.	b	19.	b	29.	b
10.	b	20.	a	30.	b

Типовое контрольное задание (3 курс)

Task. Open the brackets using the verbs in the correct tenses.

- What you (to do) here? Why you (to be) in my house?
- The girl (to sit down) and when the waitress (to come) to serve her she (to say), "I (to wait) for a friend."
- She (to say) she (to teach) in this school for twenty years. (*the situation refers to the past*)
- I (phone) you as soon as we (to settle) this question.
- Charley, how you (to get) on?
- "Where," (to say) Ronald, "you (to get) your frozen peas?"
- "Why you (to make) such a horrible noise?" "I (to lose) my key and I (to try) to wake my wife by throwing stones at her window." "You (to throw) stones at the wrong window. You (to live) next door. (*the situation refers to the present*)"
- On the magic Friday morning at ten o'clock Jennifer (to make) an appointment with a new Italian hairdresser Cynthia (to tell) her all the models (to go) to.

9. "Who usually (to do) the cooking in your family?" "My mother (to do). But today I (to go) to do it, mother (not to feel) well."
10. Ellen (to take) off her apron. She (to work) non-stop since six o'clock and she (to feel) pretty tired.
11. I'm not surprised you look like a student. Seaside life (to suit) you. You (to look) twenty. Well, thirty. I (to hear) them discussing you in the bar.
12. When she next (to open) her eyes she (to find) she (to lie) on the sofa in Neville's study.
13. The jacket (to cost) more than any entire suit he ever (to buy). (*the situation refers to the past*)
14. By the time you (to finish) writing all these letters, you (to go) to find that it (to be) too late to stop him.
15. He (to have) breakfast with Leslie when the phone (to ring). She (to go) to pick it up.
16. It (to be) time for lunch, but Henry (to say) he (to be) sorry, he (to have) (to get) to his office immediately. (*the situation refers to the past*)
17. She (to get married) tomorrow.
18. But because this (to be) Cornwall the roses (to bloom) still. (*the situation refers to the present*)
19. Then I quietly (to leave) the room and (to go) to the cloakroom and (to put on) my over coat and (to take) my umbrella and (to go) downstairs and out into Whitehall. It still (to rain) a little.
20. I (to see) this play a long time ago. I (to forget) it.
21. I (to straighten) my tie and (to go) downstairs to the drawing room. I hardly (to be) there five minutes when Mrs. Thompson (to come) in with the coffee. She (to bring) it on a silver tray.
22. I (to polish) this table all the morning and my mother (not to be) satisfied with it yet! (*the situation refers to the present*)
23. "What (to be) there behind the house?" "There (to be) nothing there now, but there (to be) a big garden in a couple of years."
24. We (not to know) where he (to be). We (not to hear) anything from him for nearly two years. (*the situation refers to the present*)
25. When I (to see) Lynn waiting for me at the corner of the street I (to know) at once that something (to go) wrong. (*the situation refers to the past*)
26. He clearly (to listen) to our conversation and I (to wonder) how much he (to hear). (*the situation refers to the past*)
27. "By the way," he (to ask) the salesman, "you (can, to tell) me where the furs department (to be)?" The salesman (to tell) him and he (to take) the elevator again.
28. The wallet (to be) old and cracked. He (to forget) how long he (to have) it.
29. I (to see) her to the front door and (to go) back into the sitting-room. The room (to be) sweet with heavy dusty sun light. Her chair (to be) where it (to be). She (to leave) her copy of Hamlet behind on the table.
30. He (to ask) me if I (to see) Robert and (to say) that he (to look) for him all the afternoon. (*the situation refers to the past*)
31. My suitcases (to be) in the hall where I (to leave) them yesterday.
32. He (to do) this crossword for half an hour and he (to say) he (to finish) it soon as he (to think) over the last word. (*the situation refers to the present*)

Ключ к тестовым заданиям:

1. What are you doing here? Why are you in my house?
2. The girl sat down and when the waitress came to serve her she said, "I am waiting for a friend."

3. She said she had been taught in this school for twenty years.
4. I'll phone you as soon as we settle // have settled this question.
5. Charley, how are you getting on?
6. "Where," said Ronald, "have you got your frozen peas?"
7. "Why are you making such a horrible noise?" "I've lost my key and I am trying to wake my wife by throwing stones at her window." "You are throwing stones at the wrong window. You live next door."
8. On the magic Friday morning at ten o'clock Jennifer made an appointment with a new Italian hairdresser Cynthia had told her all the models went to.
9. "Who usually does the cooking in your family?" "My mother does. But today I am going to do it, mother doesn't feel // isn't feeling well."
10. Ellen took off her apron. She had been working non-stop since six o'clock and she felt pretty tired.
11. I'm not surprised you look like a student. Seaside life suits you. You to look // are looking twenty. Well, thirty. I heard them discussing you in the bar.
12. When she next opened her eyes she found she was lying on the sofa in Neville's study.
13. The jacket cost more than any entire suit he had ever bought.
14. By the time you'll have finished writing all these letters, you are going to find that it will be too late to stop him.
15. He was having breakfast with Leslie when the phone rang. She went to pick it up.
16. It was time for lunch, but Henry said he was sorry, he had to get to his office immediately.
17. She is getting married tomorrow.
18. But because this is Cornwall the roses are still blooming.
19. Then I quietly left the room and went to the cloakroom and put on my over coat and took my umbrella and went downstairs and out into Whitehall. It was still raining a little.
20. I saw this play a long time ago. I have forgotten it.
21. I straightened my tie and went downstairs to the drawing room. I hardly had been there five minutes when Mrs. Thompson came in with the coffee. She brought it on a silver tray.
22. I have been polished this table all the morning and my mother isn't satisfied with it yet!
23. "What is there behind the house?" "There is nothing there now, but there will be a big garden in a couple of years."
24. We don't know where he is. We haven't heard anything from him for nearly two years.
25. When I saw Lynn waiting for me at the corner of the street I knew at once that something had gone wrong.
26. He was clearly listening to our conversation and I to wondered how much he had heard.
27. "By the way," he asked the salesman, "Can you tell me where the furs department is?" The salesman told him and he took the elevator again.
28. The wallet was old and cracked. He forgot how long he had have it.
29. I saw her to the front door and went back into the sitting-room. The room was sweet with heavy dusty sun light. Her chair was where it had been. She had left her copy of Hamlet behind on the table.
30. He asked me if I had seen Robert and said that he had been looking for him all the afternoon.
31. My suitcases were in the hall where I had left them yesterday.
32. He has been doing this crossword for half an hour and he says he'll finish it soon as he is thinking over the last word.

7.3.2. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

Вопросы к экзамену:

1. Имя существительное. Общие сведения. Существительные собственные и нарицательные. Существительные исчисляемые и неисчисляемые.
2. Число существительных.
3. Притяжательный падеж существительных.
4. Артикль. Употребление определенного и неопределенного артиклей. Отсутствие артикля.
5. Степени сравнения прилагательных.
6. Степени сравнения наречий.
7. Количественные и порядковые числительные.
8. Местоимения. Личные. Притяжательные. Возвратные.
9. Местоимения some и any и их производные.
10. Типы предложений. Порядок слов. Типы вопросов.
11. Типы дополнений.
12. Типы сказуемого. Типы обстоятельств.
13. Глагол. Общие сведения.
14. Модальные глаголы.
15. The Present Simple Tense.
16. The Present Continuous Tense.
17. The Present Perfect Tense.
18. The Present Perfect Continuous Tense.
19. The Past Simple Tense.
20. The Past Continuous Tense.
21. The Past Perfect Tense.
22. The Present Perfect Continuous Tense.
23. The Future Simple Tense.
24. The Future Continuous Tense.
25. The Future Perfect Tense.
26. The Future Perfect Continuous Tense.
27. The Future-in-the-Past Form.
28. Способы выражения будущего времени.
29. Согласование времен.
30. Косвенная речь.
31. Страдательный залог.
32. Инфинитив. Общие сведения. Формы инфинитива.
33. Функции инфинитива в предложении.
34. Инфинитив с частицей to. Инфинитив без частицы to.
35. Конструкции с инфинитивом.
36. Герундий. Общие сведения. Формы герундия. Отличие герундия от отглагольного существительного.
37. Функции герундия в предложении.
38. Употребление герундия.
39. Причастие. Общие сведения. Формы.
40. Функции причастий в предложении.
41. Обороты с причастием.
42. Сослагательное наклонение
- 43.

7.4.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Контроль знаний, умений и навыков обучающегося ведется на практических занятиях при выполнении заданий, во время экзамена. К экзамену обучающийся допускается при условии посещения практических занятий, успешного выполнения всех контрольно-измерительных работ. Оценка на зачете складывается из его знаний, проверяемых правильностью ответов на вопросы билета, умений и навыков.

В ходе учебного процесса преподаватель осуществляет текущий, промежуточный и итоговый контроль работы обучающегося. Оценки за работу преподаватель выставляет в рабочую ведомость. Результирующая оценка по 5-ти бальной шкале за работу на практических занятиях определяется перед итоговым контролем.

В случае плохого посещения занятий в течение семестра (пропущено более 50% занятий) по решению кафедры зачет принимается комиссионно.

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучающегося не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстриров	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении

<p>компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла</p>	<p>ать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций. Причем общепрофессиональные компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций</p>
--	--	--	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Грамматика английского языка. Подготовка к итоговой аттестации: практикум Воякина Е. Ю., Гунина Н. А., Королева Л. Ю. Издатель: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015.
2. Практическая грамматика английского языка = Practical English Grammar. Exercises and Comments : упражнения и комментарии: учебное пособие Гуревич В. В. Издатель: Флинта, 2012
3. A Practical Grammar of English for Students = Практическая грамматика английского языка для обучающихся: учебное пособие Комаров А. С. Издатель: Флинта, 2012.

8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Learn, Test and Practise Your Grammar = Теория, тестовые и практические задания по грамматике английского языка: учебное пособие по практической грамматике для обучающихся I–II курсов языковых факультетов Кудисова Е. А. Издатель: Директ-Медиа, 2015.
2. Практическая грамматика английского языка : (с ключами). Уровень обучения A1/A2: учебное пособие Дроздова Т. Ю. Издатель: Антология, 2014.
3. Participle, Gerund and Infinitive = Причастие, герундий и инфинитив: учебное пособие Турлова Е., Павлова А. Издатель: ОГУ, 2012
4. Зеленщиков А.В., Петрова Е.С. Грамматика современного английского языка. С-П, 2003
5. Кобрин Н.А., Корнеева Е.Н., Осовская М.Н., Гузеева К.А. Грамматика английского языка. Морфология. Синтаксис. С-П, 2001
6. Gordon E.M., Krylova I.P. Grammar of Present-Day English. М, 198684.
Ganshina M.A., Vasilevskaya N.M. English Grammar. М., 1664

8.3. РЕСУРСЫ ЭБС.

<http://english-zone.com/index.php-English-Zone.Com> - Коллекция материалов по английскому языку: грамматика, упражнения, тексты, фонетический материал, методический сборник для преподавателей и пр.

www.english-grammar-lessons.com - English International Lyon presents Lessons - интерактивные упражнения по английской грамматике

www.anriintern.com/eng/leseng15_chtenie_literatury/intro.html - Уроки из оригинального текста (подобраны наиболее яркие образцы американских и английских авторов, как современных, так и прошлого века), словаря к нему, а также анализу и объяснению наиболее трудных участков текста

<http://carol.hop.ro> - English grammar and texts - Уроки грамматики, тексты на английском языке: рассказы, стихи, анекдоты, пословицы

<http://english.language.ru> - Английский язык.ру

www.onlinenewspapers.com - Англоязычные газеты on-line

www.bibliomania.com - On-line библиотека на английском, 2000 текстов

www.exams.ro/en/index.html - Exams.ru - Все, что нужно знать о международных экзаменах!

www.abc-english-grammar.com/index.htm - Английский для всех - уроки, материалы

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" (ДАЛЕЕ - СЕТЬ "ИНТЕРНЕТ"), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=257914&sr=1	Дроздова Т. Ю. Практическая грамматика английского языка: (с ключами). Уровень обучения А1/А2: учебное пособие
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=213307&sr=1	English Grammar = Грамматика английского языка : Reference and Practice. Version 2.0.: учебное пособие
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114942&sr=1	Кузнецова А. Ю. Грамматика английского языка: от теории к практике: учебное пособие
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=46466&sr=1	Вся грамматика английского языка с упражнениями
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114804&sr=1	"Профессиональный учебник" в качестве учебного пособия для обучающихся высших учебных заведений
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445119&sr=1	Английский язык Учебное пособие для бакалавров, специалистов и магистрантов
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=256259&sr=1	Первухина С. В. Английский язык в таблицах и схемах.
http://lib.kchgu.ru/	Электронная система КЧГУ
www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPR books
http://www.ebiblioteka.ru/	Электронно-библиотечная система EastViewInformation, Inc
www.biblio-online.ru	Электронно- библиотечная система издательства 'Юрайт'
http://www.study.ru/	Study.ru [электронный ресурс] -
http://www.rsl.ru	Российская библиотека в Москве
http://www.nlr.ru	Российская библиотека в С-Петербурге

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
---------------------	--------------------------------------

Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом теоретического материала, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с правилами орфографии, морфологии и синтаксиса английского языка. Выполнение грамматических упражнений по изученным темам и разделам грамматики.
Контрольная работа /индивидуальные задания	Выполнение тестовых заданий, работа с ключами к упражнениям Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Контроль знаний видовременных форм английского глагола, особенностей их построения и случаи употребления; неличных форм глагола и языковых оборотов с неличными формами глагола; времен страдательного залога; правил согласования времен.
Практикум / лабораторная работа	Выполнение письменных заданий, построенных на изученном языковом материале. Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.
Коллоквиум	Работа с конспектом грамматических правил, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Практическая грамматика» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине являются:

- изучение теоретического материала и выполнение практических упражнений по вопросам морфологии и синтаксиса английского языка;
- подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- выполнение исследовательских проектов;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать бакалавра в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость практических занятий, оценивается активность обучающихся на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится экзамен по предложенным вопросам и заданиям.

Вопросы, выносимые на экзамен, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы обучающегося. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к экзамену, а сам экзамен становится формой проверки качества всего процесса учебной деятельности бакалавра.

Бакалавр, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного на экзамене вопроса бакалавру предлагается повторная сдача в установленном порядке.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;

- 2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

10.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Для успешного изучения курса необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические и монологические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности.

В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у обучающихся, необходимые для успешной учебной деятельности:

- наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;
- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию,
- оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; формулировать тезисы;
- подготовить и представить сообщения, презентацию;
- работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся.
- пользоваться словарями различного характера.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В процессе практических и лабораторных занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows. Номер лицензии: 46908830 США: Редмонд, штат Вашингтон

2. Офисные приложения Microsoft Office 2010 Std Номер лицензии: 48497090 США: Редмонд, штат Вашингтон
3. Система распознавания текста: ABBYY Fine Reader Идентификационный номер пользователя: 14***ООО "Аби", 111141, г.Москва, ул.Плеханова, д.15, стр.2
4. Лонгитюд-ЭДК+ Лицензия: 553 ООО «Лонгитюд»
5. IBM SPSS Лицензия: L141224 ЗАО «Прогностические решения»

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Общеуниверситетский центр обучения и тестирования (301 аудитория, учебно-лабораторный корпус № 5, 3 этаж) на 21 компьютеризированное место, электронная 3D доска;
2. Общеуниверситетский компьютерный центр (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса) 24 компьютеризированных мест;
3. Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);
4. Читальный зал периодики на 25 мест;
5. Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами.
6. Компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё - в стандартной комплектации для практических занятий и самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях).

13.ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Положение «Об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Карачаево-Черкесском государственном университете имени У.Д. Алиева» (Решение Ученого совета протокол № 13 от 1 июля 2015 г.).

Материально-техническая база для реализации программы:

Мультимедийные средства: интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»; экраны проекционные на штативе 280*120;

мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

радиосистемы AKG, Shure, Quik;

видеокомплекты Microsoft, Logitech;

микрофоны беспроводные;

класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;

ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

14. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 14.1. Заведующий кафедрой, за которой закреплена соответствующая дисциплина, назначает разработчика (-ков) РПД (профессоров, доцентов).
- 14.2. Преподавателем (группой преподавателей) разрабатывается РПД в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по соответствующему направлению подготовки. Разработка РПД является частью учебно-методической нагрузки преподавателя.
- 14.3. Заведующий кафедрой организует обсуждение и принятие разработанной РПД на заседании кафедры (номер протокола и дата принятия).
- 14.4. Заведующий кафедрой передает на утверждение директору Института филологии РПД, рассмотренную и принятую на заседании кафедры.
- 14.5. После утверждения директором Института филологии, РПД включается в комплект учебно-методических документов ОПОП ВО.

15. РАССМОТРЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

- 15.1. Рабочая программа дисциплины разрабатывается на кафедре, за которой закреплена учебная дисциплина, и принимается на заседании кафедры.
- 15.2. Бумажный вариант РПД заведующим кафедрой предоставляется на утверждение директору ИнФ.
- 15.3. Согласованный и утвержденный в установленном порядке бумажный вариант РПД (оригинал) хранится на кафедре.
- 15.4. Заведующий кафедрой не позднее 5 сентября текущего учебного года передает электронную копию утвержденной в установленном порядке РПД в учебное управление КЧГУ.
- 15.5. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие печатного варианта разработанной РПД ее электронному аналогу, предоставленному в учебное управление КЧГУ.
- 15.6. Заведующий кафедрой до 1 октября текущего учебного года размещает РПД на сайте ФГБОУ ВО КЧГУ.
- 15.7. Программа ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

16. ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 16.1. Бумажный экземпляр РПД, утвержденный в установленном порядке (оригинал), хранится на кафедре, разработавшей программу.
- 16.2. Кафедра, разработавшая РПД, обязана ежегодно актуализировать ее содержание, утверждая в установленном порядке актуальный вариант.
- 16.3. Электронный вариант РПД хранится в электронной базе данных на сервере университета и подлежит ежегодному обновлению.
- 16.4. Библиотечно-информационный центр обеспечивает возможность свободного доступа обучающимся, преподавателям и сотрудникам университета к электронной базе данных РПД через локальную сеть университета.

17. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 17.1. Оформление РПД должно соответствовать следующим требованиям:

Электронная версия РПД, утвержденной в установленном порядке, предоставляемая в учебное управление выполняется в формате Adobe Reader X в виде файла с расширением .pdf.

Электронная версия РПД выполняется в формате Microsoft Word for Windows и записывается в виде файла с расширением .doc.

Поля: левое – 30 мм, правое – 15, верхнее – 20, нижнее – 20 мм.

Основной текст – шрифт Times New Roman, кегль 12.

Заголовки – по центру, прописной полужирный шрифт Times New Roman, кегль 14.

Заголовок таблицы – по центру, строчной полужирный Times New Roman, кегль 11.

Текст в таблице – Times New Roman, кегль 11.

Интервал:

- между строками – 1;
- между заголовками и текстом – 1;
- внутри таблиц – 1.

Абзацный отступ – 1,25 см.

Выравнивание основного текста – по ширине. Переносы **не допускаются**.

Нумерация страниц – середина верхнего поля. Нумерация начинается со **второй** страницы, сквозная, включая приложения 1 и 2.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008.

17.2. Не разрешается вносить в текст рабочей программы дисциплины (модуля) рукописным способом отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, а также другие символы.

17.3. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждение листов РПД не допускаются.

18.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

	Внесенные изменения	Дата ученого совета университета, ученого совета института/факультета на котором были утверждены изменения
.	Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам и на использование комплектов лицензионного программного обеспечения	Решение ученого совета КЧГУ от 02.07 2020г.
.	Обновлен договор на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы	Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол № 6
.	Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам: Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021 по 30.03.2022г.) Электронно-библиотечная система «Лань». Договор №СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный.	Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол № 6
	Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023 года
	Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, РПВ, календарный план воспитания, программы ГИА, календарный график учебного процесса.	Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023 года